

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
GABINETE DO MINISTRO
PORTARIA NORMATIVA Nº. 40, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2007

Art. 32. Após a autorização do curso, a instituição compromete-se a observar, no mínimo, o padrão de qualidade e as condições em que se deu a autorização, as quais serão verificadas por ocasião do reconhecimento e das renovações de reconhecimento.

§ 1º A instituição deverá afixar em local visível junto à Secretaria de alunos, as condições de oferta do curso, informando especificamente o seguinte:

I. [ato autorizativo expedido pelo Conselho Estadual de Educação](#), com a publicação no Diário de Minas Gerais;

FACULDADE DOCTUM DE CARANGOLA

Ato Legal de Credenciamento: Decreto S/N de 28 de maio de 2007, publicado no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais

CURSO:

Curso: Direito

Autorização: Decreto de 28 de março de 2007.

Início de Funcionamento: 31/07/2007

Vagas Anuais: 100

II. dirigentes da instituição e coordenador de curso efetivamente em exercício;

CARGO	NOME	GRADUAÇÃO	PÓS-GRADUAÇÃO	JORNADA SEMANAL
Gerente Administrativo da IES	Juventino Antonio da Silva Pereira	Bacharelado em Direito	Graduado	44
Coordenador de Curso - Direito	Danielle Alves Ribeiro	Bacharelado em Direito	Mestre	43

III. relação dos professores que integram o corpo docente do curso, com a respectiva formação, titulação e regime de trabalho;

PROFESSOR (A)	ÁREA DE CONHECIMENTO	TITULAÇÃO	R.T.
Bruno Gonzaga da Silveira Cardozo	Direito	Especialista	Horista
Christiane Miranda Buthers	Direito	Mestre	Horista
Danielle Alves Ribeiro	Direito	Mestre	Integral
Eduardo de Assis Pinheiro	Direito	Especialista	Parcial
Ester Soares de Souza Sanches	Direito	Especialista	Horista
Fabricio Emerick Soares	Direito	Mestre	Parcial
Julio César Simpra Soares	Direito	Mestre	Horista
Luciano Viana Nassar	Direito	Especialista	Horista
Marluza Fernandes Roriz	Direito	Especialista	Horista
Rejane Soares Hote	Direito	Mestre	Horista
Ricardo Aparecido de Araújo	Direito	Mestre	Parcial
Vinicius Bigonha Cancela de Moraes	Direito	Especialista	Horista

IV. **Matriz curricular** do curso;

CURSO: DIREITO
ESTRUTURA CURRICULAR

Período	Atividades de Ensino - Aprendizagem (Componentes Curriculares)	CARGA HORÁRIA							
		Disciplinas			Disciplina Integradora	TCC	Estágio	Ativ. Compl.	Tot
		Teórica	Prática	Subtotal					
1º	Formação Geral	80		80					80
	Metodologia da Pesquisa	40		40					40
	Introdução ao Estudo do Direito I	80		80					80
	Ciência Política	80		80					80
	Antropologia	40		40					40
	Disciplina Integradora I			0	80				80
	Atividades Complementares I			0				20	20
	Subtotal	320	0	320	80	0	0	20	420
2º	Introdução ao Estudo do Direito II	40		40					40
	Economia	40		40					40
	Filosofia Geral	40		40					40
	Teoria da Constituição	80		80					80
	Direito Civil I (Parte Geral)	80		80					80
	Sociologia Jurídica	40		40					40
	Disciplina Integradora II			0	80				80
	Atividades Complementares II			0				20	20
Subtotal	320	0	320	80	0	0	20	420	
3º	Direito Constitucional I	80		80					80
	Direito Civil II (Obrigações)	80		80					80
	Direito Penal I (Parte Geral)	80		80					80
	Teoria Geral do Processo	40		40					40
	Filosofia do Direito	40		40					40
	Psicologia Jurídica	40		40					40
	Disciplina Integradora III			0	40				40
	Atividades Complementares III			0				20	20
Subtotal	360	0	360	40	0	0	20	420	

4º	Direito Constitucional II	80		80					80
	Direito Civil III (Teoria Geral dos Contratos)	40		40					40
	Direito Penal II (Parte Geral)	40		40					40
	Direito Processual Civil I	80		80					80
	Direito Processual Penal I	80		80					80
	Deontologia	40		40					40
	Disciplina Integradora IV			0	40				40
	Atividades Complementares IV			0				20	20
	Subtotal	360	0	360	40	0	0	20	420
5º	Direito Constitucional III	40		40					40
	Direito Civil IV (Contratos em espécie)	40		40					40
	Direito Penal III (Parte Especial)	80		80					80
	Direito Processual Civil II (Recursos)	40		40					40
	Direito Processual Penal II	80		80					80
	Direito Administrativo I	80		80					80
	Disciplina Integradora V			0	40				40
	Atividades Complementares V			0				20	20
	Subtotal	360	0	360	40	0	0	20	420
6º	Direito Civil V (Reais)	80		80					80
	Direito Penal IV (Parte Especial)	40		40					40
	Direito Processual Civil III (Execução e cautelar)	80		80					80
	Direito Administrativo II	40		40					40
	Direito do Trabalho I	80		80					80
	Direito Empresarial I	40		40					40
	Disciplina Integradora VI			0	40				40
	Atividades Complementares VI			0				20	20
	Subtotal	360	0	360	40	0	0	20	420
7º	Direito Civil VI (Família)	40		40					40
	Direito do Trabalho II	80		80					80
	Direito Empresarial II	40		40					40
	Direito Processual Civil IV	40		40					40
	Direito Processual do Trabalho	80		80					80

	Prática Simulada Cível I		40	40					40
	Prática Simulada Penal		40	40					40
	Disciplina Integradora VII			0	40				40
	Atividades Complementares VII			0				20	20
	Subtotal	280	80	360	40	0	0	20	420
8º	Direito Empresarial III	40		40					40
	Direito Civil VII (Sucessões)	80		80					80
	Direito Ambiental	40		40					40
	Prática Simulada Trabalhista	0	40	40					40
	Direito Tributário I	80		80					80
	Prática Simulada Cível II	0	40	40					40
	Disciplina Integradora VIII			0	40				40
	Atividades Complementares VIII			0				20	20
	Subtotal	240	80	320	40	0	0	20	380
9º	Direito Tributário II	40		40					40
	Direito Civil VIII (Responsabilidade Civil)	80		80					80
	Direito Empresarial IV	40		40					40
	Direito Previdenciário	80		80					80
	Optativa	40		40					40
	Prática Real I			0			40		40
	Prática Real II			0			40		40
	Trabalho de Conclusão de Curso I			0		40			40
	Atividades Complementares IX			0				20	20
	Subtotal	280	0	280	0	40	80	20	420
10º	Direito Internacional	80		80					80
	Direito do Consumidor	40		40					40
	Prática Real III			0			40		40
	Trabalho de Conclusão de Curso II			0		40			40
	Atividades Complementares IX			0				20	20
	Subtotal	120	0	120	0	40	40	20	220
	Total Geral	3000	160	3160	400	80	120	200	3960
Resumo			CH						
Carga Horária Teórica			3000						

Carga Horária Prática	160
Carga Horária (Teórica + Prática)	3160
Disciplina Integradora	400
TCC	80
Estágio Supervisionado	120
Atividades Complementares	200
Carga Horária Total do curso	3960

V. [resultados obtidos nas últimas avaliações](#) realizadas pelo Ministério da Educação, quando houver;

CURSOS	ANO	ENADE
Direito	2009	SC
Direito	2012	2

IES	ANO	IGC
Faculdade de Direito de Carangola	2009	SC
Faculdade de Direito de Carangola	2012	SC

VI. **Valor corrente dos encargos financeiros** a serem assumidos pelos alunos, incluindo mensalidades, taxas de matrícula e respectivos reajustes e todos os ônus incidentes sobre a atividade educacional.

Valor corrente matrícula e mensalidades por curso

CURSO	R\$ PARCELAS	Nº. de parcelas incluindo matrícula
Direito	R\$ 708,00	6 parcelas

Valor corrente das taxas a serem assumidos pelos alunos

TAXAS	R\$
Autenticação de Programa de disciplinas	20,00
Declarações e Atestados	10,00
Certidão de Vida Escolar	30,00
Histórico Escolar	20,00
Programa de Disciplinas (por disciplina)	5,00
Prova em Segunda Chamada e Exame Especial	20,00

Formas de Reajustes Vigentes dos Encargos Financeiros:

Os reajustes são feitos e apresentados por meio de planilha de custos, elaborada anualmente conforme a Medida Provisória do Governo Federal, que dispõe sobre o valor total das semestralidades escolares.

§ 2º A instituição manterá em página eletrônica própria, e também na biblioteca, para consulta dos alunos ou interessados, registro oficial devidamente atualizado das informações referidas no § 1º, além dos seguintes elementos:

I. projeto pedagógico do curso e componentes curriculares, sua duração, requisitos e critérios de avaliação;

PROJETOS PEDAGÓGICOS:

Em anexo

DURAÇÃO DO CURSO:

Curso: Direito

Duração: 10 semestres

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO CURSO

A avaliação do desempenho dos estudantes será predominantemente de caráter diagnóstico, formativo e somático, utilizando-se como instrumentos e parâmetros a observação de trabalhos individuais e em grupo.

Serão adotados como critérios de avaliação a frequência às aulas (no mínimo 75% da carga horária) e o aproveitamento, no total de 100 pontos distribuídos, que constará de:

I - trabalhos, avaliações e provas, que constituem os procedimentos pedagógicos adotados pela IES, no valor total de 40 (quarenta) pontos, correspondentes à 1ª (primeira) etapa de notas, sendo que, uma prova será obrigatória e individual no valor entre 10 e 15 pontos.

II - trabalhos, avaliações e provas, que constituem os procedimentos pedagógicos adotados pela IES, no valor total de 60 (sessenta) pontos, correspondentes à 2ª (segunda) etapa de notas, sendo que, uma prova será obrigatória e individual no valor entre 10 e 20 pontos.

§ 1º Os períodos de início e término das etapas de notas sempre constarão no Calendário Acadêmico devendo ser observado:

I - primeira etapa até 50% (cinquenta por cento) do período letivo; e

II - segunda etapa de 51% a 100% do período letivo; e

Atendida em qualquer caso a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) do total da carga horária da disciplina, é aprovado na disciplina:

I - independente de exame final, o aluno que obtiver nota não inferior a 70 (setenta) pontos no conjunto dos trabalhos escolares, avaliações e provas.

II - mediante exame final, o aluno que tenha obtido nota de aproveitamento inferior a 70 (setenta), porém não inferior a 50 (cinquenta) pontos, somando todo conjunto dos trabalhos, escolares, avaliações e provas.

§ 1º Considerar-se-á reprovado na disciplina o aluno que obtiver média inferior a 50 (cinquenta) pontos no conjunto dos trabalhos escolares, avaliações e provas.

§ 2º Independentemente dos demais resultados obtidos, é considerado reprovado na disciplina o aluno que não obtenha frequência a, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) do total da carga horária da disciplina.

O Exame Final é escrito e individual, englobando todo o conteúdo do semestre e terá o valor de 100 (cem) pontos, tornando-se nulos os resultados obtidos ao longo do período letivo.

§ 1º Será aprovado na disciplina mediante Exame Final, o aluno que obtiver nota igual ou superior a 70(setenta) neste exame.

§ 2º Independente se o resultado obtido pelo aluno no Exame Especial for superior a 70 (setenta) pontos, o aluno que for aprovado mediante este exame terá sua nota final da prova registrada no valor de 70(setenta).

II. [Conjunto de normas que regem a vida acadêmica](#), incluídos o Estatuto ou Regimento que instruíram os pedidos de ato autorizativo junto ao MEC;

Em anexo.

III. [Descrição da biblioteca](#) quanto ao seu acervo de livros e periódicos relacionados à área do curso, política de atualização e informatização, área física disponível e formas de acesso e utilização;

A Faculdade de Direito de Carangola, tem uma biblioteca de, aproximadamente, 119 m², contando com uma sala de estudo em grupo, sala para leitura e pesquisa à internet, estantes para exposição de periódicos, estante para apresentação de novas aquisições, balcão para empréstimo/devolução e atendimento e baias para estudo individual.

A Biblioteca agrega o acervo do curso de Direito. Todo o acervo encontra-se a disposição de alunos, professores, funcionários e comunidade e pode ser consultada através da Internet pelo site da instituição.

Quanto à organização do acervo, esta possui catalogação seguindo as normas do Código de Catalogação Anglo-Americano (CCAA2), utiliza-se da Classificação Decimal Universal (CDU) para a disposição dos assuntos e, para classificar o autor, segue-se a tabela de Cutter Sanborn. A organização do acervo prevê os seguintes objetivos: suprir os programas de ensino dos cursos de graduação e pós-graduação da Faculdade; dar apoio aos programas de pesquisa e extensão da faculdade; atender o pessoal dos serviços administrativos no exercício de suas atividades; fornecer obras de informação geral em áreas de assunto não cobertas pelos programas de instrução, de pesquisa e de extensão; e coletar e recuperar materiais importantes que relatem a história e o desenvolvimento da faculdade, incluindo publicações da própria Instituição, bem como materiais sobre a mesma, publicados fora da faculdade.

Atualmente, a biblioteca possui um acervo que agrega as áreas de conhecimento dos cursos ofertados pela IES, dentro de uma perspectiva de estimular a pesquisa interdisciplinar. Os livros utilizados pelos cursos já implantados encontram-se disponíveis na Biblioteca dentro dos padrões exigidos pelo Ministério da Educação (MEC), considerando a bibliografia indicada pelos projetos pedagógicos dos cursos.

Com relação aos jornais e revistas a biblioteca mantém a assinatura dos principais títulos de circulação nacional, estadual e regional que possuem entrega na cidade.

Quanto aos periódicos específicos, a cada semestre, por indicação das coordenações de curso, são feitas assinaturas e renovações necessárias. É observado na seleção dos periódicos a serem adquiridos a classificação da CAPES (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior).

As obras clássicas, dicionários e enciclopédias são adquiridas através de solicitação das coordenações de curso. A seleção das obras é realizada de acordo com os conteúdos ministrados pelo curso a cada semestre e a atualização do mercado.

A política de aquisição e atualização de acervo, assim como as normas de funcionamento da Biblioteca encontra-se disponíveis nas dependências da IES.

IV. descrição da infra-estrutura física destinada ao curso, incluindo laboratórios, equipamentos instalados, infra-estrutura de informática e redes de informação.

INFRA-ESTRUTURA

A Faculdade de Direito de Carangola acredita que a qualidade do ensino passa, obrigatoriamente pela oferta de boas instalações físicas. A Faculdade de Direito de Carangola está instalada em uma área construída de 1.800 m², localizada na região central da cidade de Carangola/MG. Sua estrutura física se divide em: diretoria; coordenação de curso; gerência administrativa; secretaria; sala de professores; laboratório de informática; salas de aula; biblioteca; laboratório de prática simulada; sala de núcleos acadêmicos e NDE; sala de CPA; sala de multimídia; cantina/ praça de alimentação; área de convivência; auditório; 6 banheiros; rampas/ escadas; e área de circulação.

A atual área disponível atende às demandas de infraestrutura necessária ao curso em funcionamento na IES (salas de aula, laboratórios de uso geral e específicos) e as necessidades da população estudantil.

LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

A infra-estrutura apresentada para a Faculdade de Direito de Carangola, conta com um laboratório de ensino e desenvolvimento e conexão com a Internet.

Toda a estrutura está amparada por um servidor que se dividem em 2 categorias principais:

ESTRUTURA DE SERVIDORES			
Servidor (função)	CPU	Espaço em Disco (GB)	Memória (MB)
Firewall (Firewall, Proxy, Backup)	Intel Core i3	500	4GB

Todo o laboratório está conectado, proporcionando acesso contínuo para a realização de trabalhos e pesquisas, checagem de e-mail, disseminação de listas de discussão e páginas web.

Com o uso dos servidores proxy e squid, garantimos a segurança e otimização do link de acesso. O servidor squid conta com um cache de páginas com capacidade para 30 GB, que é verificado sempre que um acesso é requisitado. Estando a página requisitada no cache sua resposta é imediata, evitando que o servidor faça uma requisição na Internet, garantindo assim uma melhor performance do sistema de acesso.

O servidor proxy garante que toda requisição de acesso passa por nosso servidor web garantindo a segurança da rede. Assim, nenhuma máquina faz requisição diretamente à Internet, estando sempre protegida por nosso servidor que, por sua vez, conta com a proteção de um firewall específico.

Todas as regras de acesso interno e externo são suportadas pelo firewall que é a única máquina da rede institucional que faz e aceita requisições diretas da Internet.

A faculdade conta com uma equipe de monitoria capacitada para auxiliar os ingressantes no uso dos equipamentos e softwares disponíveis. A mesma equipe é responsável pelos treinamentos iniciais dos alunos.

O laboratório é amplo e bem ventilado, com iluminação direta em todo ele, bem como iluminação artificial com lâmpadas fluorescentes.

Ele encontra-se em perfeito estado de conservação, devidamente pintados e sendo limpos

com frequência diária.

Os Laboratórios de Ensino Geral contém equipamentos em quantidade adequada e boas condições de uso para seus alunos. Seguem as especificações:

RELAÇÃO DOS LABORATÓRIOS DE USO GERAL				
Laboratórios	Atividade	Total	de Sistema	Situação
		Máquinas	Operacional	
LEG	Ensino	20	Linux	Disponível
Biblioteca	Pesquisa	10	Linux	Disponível

Condições de Conservação das Instalações

A preocupação com a manutenção e conservação das instalações físicas e dos equipamentos é entendida como elemento essencial para oferecer aos alunos, professores e funcionários um ambiente com condições satisfatórias e adequadas ao processo de aprendizagem.

O laboratório encontra-se em perfeitas condições de uso e conservação. A manutenção e reposição de peças e equipamentos é feita observando a política de aquisição de equipamentos. A Instituição conta com a presença de um Gerente de Rede, profissional com formação em Ciência da Computação e especialização em Redes para zelar pelo bom funcionamento de rede de comunicação e equipamentos.

Normas e Procedimentos de Segurança

A instituição conta com uma política de uso e acesso dos alunos aos laboratórios. A cada semestre é entregue aos alunos os procedimentos que devem ser observados para uso dos mesmos.

Política de Acesso à Internet

A Faculdade de Direito de Carangola, conta com um link de acesso a Internet de 7 Mbps, utilizando tecnologia de conexão via rádio, tendo os alunos acesso irrestrito à Internet durante 24 horas.

O laboratório está conectado a rede de internet, proporcionando acesso contínuo para a realização de trabalhos e pesquisas, checagem de e-mail, disseminação de listas de discussão e páginas web.

De posse de sua conta de usuário, o aluno também tem acesso a sua conta de e-mail que está disponível tanto dentro de nossa intranet quanto fora dela, via webmail. Pode também criar listas de discussão e páginas pessoais que poderão ser disponibilizadas na Internet.

Com o uso dos servidores proxy e squid garantiremos a segurança e otimização do link de acesso. O servidor squid conta com um cache de páginas com capacidade para 6 GB, que é verificado sempre que um acesso é requisitado. Estando a página requisitada no cache sua resposta é imediata, evitando que o servidor faça uma requisição na Internet, garantindo assim uma melhor performance do sistema de acesso.

O servidor proxy garante que toda requisição de acesso passa por nosso servidor web garantindo a segurança da rede. Assim, nenhuma máquina faz requisição diretamente à Internet, estando sempre protegida por nosso servidor que, por sua vez, conta com a proteção de um firewall específico.

Todas as regras de acesso interno e externo são suportados pelo firewall que é a única máquina da rede institucional que faz e aceita requisições diretas da Internet.

Os computadores serão utilizados pela ordem de chegada dos estudantes e quando houver mais de cinco estudantes aguardando na fila de espera o tempo de uso estará limitado em 30 minutos.

O estudante poderá reservar um computador com 02 dias de antecedência em horário pré-estabelecido pela monitoria.

O uso dos computadores será exclusivamente para trabalhos escolares, pesquisa e atividades relacionadas ao estudo, sendo vedada a sua utilização para outros fins.

Todo estudante deverá zelar pelos equipamentos, utilizando-os de forma adequada.

O estudante que não respeitar as normas poderá ter a sua senha cancelada temporariamente.

Equipamentos de Segurança

Para assegurar a segurança dos usuários, os equipamentos elétricos, de Internet, de redes, ar-condicionado, extintores são periodicamente verificados. Todos os LECs contam com a presença de monitores treinados durante todo o período de funcionamento para atender da melhor maneira os usuários.

As salas que abrigam os LEC foram projetadas dentro dos melhores padrões técnicos disponíveis, dimensionado para a demanda de cargas do fim a que se destinam, estando em perfeito estado de funcionamento. Todas as instalações necessárias ao funcionamento estão devidamente mantidas e com o fator segurança priorizadas e ao mesmo tempo mantendo um padrão estético de excelente qualidade, já que se trata de local com grande demanda de utilização.

Atividades (Planejamento, Abrangência ou Áreas de Ensino Atendidas, Qualidade, etc) - cada curso deve preencher essa parte

O Laboratório se encontra aberto a todos os membros da comunidade acadêmica e da sociedade em geral para as mais diversas atividades, como ensino, atividades de extensão, grupos de estudo, pesquisas e treinamentos.

O LEG é utilizado pelos cursos da Instituição para as mais diversas atividades, como ensino, atividades de extensão, grupos de estudo, pesquisas e treinamentos.

Serviços Prestados (Planejamento, Abrangência ou Áreas de Ensino Atendidas, Qualidade, etc)

Os LEG esta disponível para a comunidade acadêmica, durante seis dias por semana. Os alunos e professores podem usar os computadores para acessar a Internet e todos os recursos computacionais disponíveis, como softwares diversos, contam de e-mail, digitação de trabalho, entre outros.

Periodicamente é oferecido um curso gratuito de introdução aos alunos, o que garante que todos tenham acesso às tecnologias desenvolvidas pelas FIC.

Os docentes podem ainda criar de listas de discussões e impressão de documentos, durante todo o semestre.

- O **ADX** é um sistema de administração acadêmico, desenvolvido para gerenciar os vários aspectos de uma instituição de ensino superior, possibilitando aos usuários funções que vão desde a inclusão de um novo curso até o requerimento de documentos oficiais pelos alunos. O programa é capaz de gerenciar, de forma integrada, o fluxo de informação da diretoria, da secretaria, do professor, do aluno, das coordenações, da biblioteca e da tesouraria. As principais vantagens do sistema são:

O fato de utilizar tecnologia baseada na Web faz com que a utilização do software não se limite apenas ao ambiente institucional, dando liberdade ao usuário de trabalhar em qualquer lugar, a qualquer hora.

O sistema permite a automação de diversas tarefas acadêmicas como:

Inscrição do candidato ao concurso vestibular via web;

Geração de históricos escolares baseando-se nas informações lançadas pelos professores;

Matrícula de alunos em dependências caso tenham sido reprovados;

Disponibilização automática das notas para os alunos;

O ambiente do professor permite a definição de diversas atividades avaliativas (trabalhos teóricos, testes, atividades em classe e atividades complementares), não impondo limites numéricos de avaliações próprios dos diários manuais.

Geração automática dos dados do diário escolar:

O diário escolar é gerado levando em conta a grade horária e o calendário escolar fazendo assim com que sejam lançadas apenas datas válidas para o professor.

Geração de boletins totalizando notas e faltas no fim do semestre.

Segurança dos dados:

O sistema de acesso é feito em duas camadas: a primeira é garantida pelo próprio sistema, que libera o acesso apenas para usuários cadastrados e a segunda camada é feita pelo banco de dados que permite acesso apenas às tabelas que o perfil do usuário necessita para executar suas tarefas, impedindo o acesso a todas as outras.

O aluno tem acesso a seus dados acadêmicos: notas, frequência e agenda de avaliações imediatamente após o professor tê-los lançado em seu diário.

Acompanhamento dos diários do professor pelo coordenador

O **Bibtec** é um software desenvolvido especificamente para o gerenciamento de bibliotecas. Funcionando de forma integrada, o BibTEC, além de informatizar e gerenciar bibliotecas, organiza e cadastra todo material que entra na biblioteca até o momento de seu empréstimo. O **Bibtec** foi desenvolvido estimando a usabilidade e confiabilidade necessária para automação do controle de um acervo bibliotecário, sendo possível ainda, controlar assinaturas de periódicos, verificar as necessidades dos usuários em relação a aquisição de novos títulos, emitir carteiras de identificação dos usuários, emitir etiquetas, fazer controle de empréstimos indicando a disponibilidade do livro, além de vários relatórios e consultas. Ao acessar o sistema os usuários, podem fazer consultas ao acervo e obter informações de utilização da biblioteca através de boletins informativos disponibilizados pelo bibliotecário.

Funcionalidades:

- Cadastro do acervo bibliográfico (livros, periódicos, cds e arquivos eletrônicos);
- Consulta interna ao acervo;
- Consulta via Internet ao acervo;
- Empréstimos;
- Relatórios;
- Controle de acervo que não pode sair da biblioteca:

Juris - Gerenciamento de Núcleo de Prática Jurídica. O JURIS foi projetado para auxiliar os acadêmicos do curso de Direito no desenvolvimento das práticas jurídicas. O sistema possibilita o acadêmico acompanhar e interagir com todos os passos do processo, com a possibilidade de resgate das informações de maneira rápida e eficaz.

Orientação de aluno

A faculdade conta com uma equipe de monitoria, capacitada para auxiliar os alunos no uso dos equipamentos e softwares disponíveis.

Durante todo o período de funcionamento dos laboratórios, os monitores estão presentes auxiliando os alunos e professores e garantindo que todos os recursos disponíveis estejam sendo usados de maneira adequada, maximizando o aproveitamento de equipamentos e softwares disponíveis.

A equipe de monitoria também é responsável pelos treinamentos iniciais dos alunos, que passam por oficinas introdutórias nas primeiras semanas de aula. O objetivo dessas oficinas

é apresentar todos os recursos disponíveis e capacitar o aluno a utilizar de forma correta os equipamentos e softwares com os quais ele irá trabalhar.

No início do semestre o aluno já recebe a senha para utilizar os recursos computacionais da IES, onde o mesmo recebe junto às regras de utilização da rede, durante a entrega todos os alunos conhecem o parque computacional e é ministrado um mini-curso de utilização da rede para os novatos e durante todo o semestre os monitores dos laboratórios ministram cursos para tirar eventuais dúvidas dos alunos.