

**PROCESSO PARA PREENCHIMENTO DE DISCIPLINAS EM VACÂNCIA DOCENTE E COORDENADOR**

**1º SEMESTRE DE 2019**

O Instituto Ensinar Brasil, através da Diretoria de Recursos Humanos, considerando a necessidade de recomposição do quadro docente e contratação de Coordenador de Curso, por consequência da Estrutura Curricular dos períodos ofertados no 1º semestre de 2019, no âmbito dos cursos de graduação, torna pública a relação de disciplinas declaradas vagas, os respectivos critérios e fases de preenchimento das mesmas:

**1. Vaga para Coordenador de Curso concomitante a disciplina em vacância no curso de:**

Unidade	Disciplina	Ementas	Titulação Mínima	C.H. Semanal	Turno	Período	Curso
Juiz de Fora	O Empreendedor e o Mercado	Introdução ao Mercado de bens e serviços, a existência da moeda e o mercado monetário, uma introdução às políticas fiscais e monetárias, introdução ao setor externo da economia, compreender o equilíbrio interno e externo e política econômica, regimes cambiais, análise conjuntural, mercado de trabalho e produção, fundamentos da oferta e demanda, comportamento do consumidor, demanda individual e demanda de mercado, comportamento do consumidor e incerteza, produção, custos da produção e maximização de lucros e ofertas competitivas, teoria dos jogos e árvore de decisão.	Mestre	5 h/a	Noturno	1º	Administração

Juiz de Fora	Gestão Financeira	O papel da administração financeira e do administrador financeiro. Administração de capital de giro. Administração de caixa. Fluxo de caixa. Administração de duplicatas a receber. Administração dos estoques. Alavancagem. Comparação entre alternativas de investimento de capital.	Mestre	4 h/a	Noturno	5º	Administração
Juiz de Fora	Coordenador de Curso	-	Mestre	-	-	-	Administração

### DAS ETAPAS DA SELEÇÃO PARA PREENCHIMENTO DAS VAGAS:

#### ETAPA I

##### **2.1 Inscrições:**

2.1.1 O candidato deverá se inscrever por meio do e-mail [recrutamento@doctum.edu.br](mailto:recrutamento@doctum.edu.br) até a data de 15/04/2019 (Segunda-feira). E no título deste e-mail, deverá informar “Processo Seletivo 2019 – Nome do Curso - Local – Nome do Candidato”. As entrevistas acontecerão a partir do dia 16/04/2019.

2.1.2- O candidato deverá informar no corpo do e-mail: e-mail de contato, telefone, **disponibilidade** (dias da semana/horário/turno) e o Currículo Lattes atualizado em anexo.

2.1.3- O candidato poderá cadastrar-se somente para as disciplinas disponibilizadas neste edital. Onde poderá se candidatar para mais de uma disciplina (caso haja disponibilidade) e também em outras unidades da rede.

#### ETAPA II (Eliminatória)

2.2- **Análise de Currículo:** Os candidatos nesta etapa terão os seus currículos analisados.

#### ETAPA III

**2.3 - Banca de Desempenho Didático e Entrevistas:** Os candidatos aprovados na Análise de Currículo serão convocados por e-mail e telefone pela unidade **até o dia 16/04/2019 (terça-feira)** para a participação na banca de desempenho didático e entrevistas, e assim informados acerca da data, horário e local para a realização das mesmas que poderão ocorrer no mesmo dia.

**2.3.1- Banca de Desempenho:** No dia da Banca será realizada uma aula teste com avaliação do desempenho didático do candidato.

Durante a realização da aula teste pelo candidato, a Banca Examinadora fará análise do desempenho didático e domínio de conteúdo deste mesmo candidato.

2.3.1.1- A aula teste e o resultado da análise são de caráter eliminatório e classificatório, para apuração de conhecimentos específicos e gerais.

2.3.1.2 - Sobre a Aula Teste: O candidato deverá desenvolver um tema pertinente à área inscrita, sendo de sua livre escolha, para a avaliação didático-pedagógico da Banca Examinadora;

O plano de aula usado pelo candidato deverá ser previamente entregue por escrito aos 3 (três) componentes da banca.

2.3.1.3 – Os recursos disponibilizados aos candidatos para a Banca de Aula Teste serão: quadro, pincel e datashow.

2.3.1.4 – O candidato terá, entre 15 a 20 minutos para a sua exposição.

**2.3.2 – Entrevista:** Os candidatos aprovados na Banca da Aula Teste poderão ser encaminhados para a participação da entrevista **Perfil da Competência** no mesmo dia, e assim informados acerca da data e horário para a realização da mesma.

2.3.2.1 – O candidato selecionado para a entrevista deverá apresentar com 1 (um) dia de antecedência pelo e-mail o Memorial “Eu Educador”(registro descritivo da trajetória pessoal e de formação acadêmica), cujo modelo encontra-se anexo ao presente edital.

**2.4 - Resultado final:** O RH da unidade fará contato com os candidatos selecionados, quando serão convocados a comparecerem munidos da documentação abaixo:

**Documentação solicitada para contratação Docente**

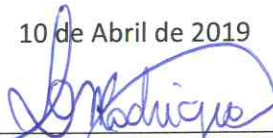
**Documentos do docente que devem ser entregues na Secretaria da Unidade**

1. Currículo lattes atualizado;
2. Cópia AUTENTICADA do diploma e histórico de graduação;
3. Cópia AUTENTICADA do diploma e histórico de especialização; (caso tenha concluído) se estiver cursando, declaração original com data recente de que está devidamente matriculado e freqüentando.
4. Cópia AUTENTICADA do diploma, histórico e ata de defesa mestrado; (caso tenha concluído) se estiver cursando, declaração original com data recente de que está devidamente matriculado e freqüentando.
5. Cópia AUTENTICADA do diploma, histórico e ata de defesa doutorado; (caso tenha concluído) se estiver cursando, declaração original com data recente de que está devidamente matriculado e freqüentando.
6. Cópia AUTENTICADA do CPF e Carteira de Identidade;
7. Cópia COMUM de certificados e declarações de participações em seminários, congresso, palestras, cursos etc;
8. Documentos que comprovem a experiência no magistério (caso tenha experiência);

**Documentos para registro de docente que devem ser entregues ao RH da Unidade**

1. Cópia AUTENTICADA do diploma ou documento que comprove legalmente a titulação maior (especialização ou Mestrado ou Doutorado).
2. Documentação de filhos menores caso haja (cartão de vacinação; declaração de escolaridade; certidão de nascimento) (cópia).
3. Cópia de Comprovante de residência;
4. Cópia de Registro Civil;
5. Cópia do Título Eleitoral;
6. Cópia do Certificado de Reservista (Sexo Masculino)
7. 02 Fotos 3X4
8. Cópia do Cartão do PIS;
9. nº Conta bancária; (Santander, encaminhamento será feito pela Instituição)
10. CTPS
11. Atestado Médico (agendado pela Instituição);
12. Cópia de contracheque de outro emprego (se houver).

10 de Abril de 2019



---

Diretoria de Recursos Humanos  
Lilliane Maria Rodrigues Xavier

## ANEXO X

### Faculdades Doctum

#### PROCESSO DE SELEÇÃO DE DOCENTE: MEMORIAL “Eu, educador”

##### Prezado (a) Candidato (a):

Como parte do processo de seleção de docente, pedimos que você trabalhe na construção de uma abordagem (auto) biográfica através da elaboração do Memorial “eu educador” (registro descritivo da trajetória pessoal e de formação acadêmica), cujo modelo encontra-se em anexo.

Pedimos, então, que redija um breve relato de sua história, observando as considerações feitas abaixo.

O presente memorial, deve ser enviado via e-mail para \_\_\_\_\_

**Nome:**

**Unidade para a qual concorre:**

**Disciplina(s) para a(s) qual(is) concorre:**

**Possui tempo de exercício no Magistério Superior? \_\_\_\_\_**

**“Memorial: Eu – Educador”.**

O Educador encontra-se frente a opções constantes que cruzam a maneira de **ser** com a maneira de **atuar**. Assim, ao escrever sua autobiografia, aproprie-se de sua história, isso não é reviver, mas refazer, repensar, construir com imagens e idéias de hoje as experiências do passado: origem familiar, trajetória escolar e profissional – formação, carreira, atividades e práticas docentes, participação em movimentos sociais (sindical, por exemplo), atualização profissional, leituras significativas realizadas, visão de sala de aula quando for o caso, da educação, dos processos de avaliação e do exercício da sua profissão como professor. Elabore a seguir, por favor, o seu memorial. Boa sorte!