

PROCESSO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DOCENTE – EDUCAÇÃO BÁSICA

ANO DE 2020

EDITAL Nº 0002/2020

O Instituto Ensinar Brasil, através da Diretoria de Recursos Humanos, considerando a necessidade de preenchimento de vagas no quadro docente, no âmbito da Educação Básica 2020, torna pública a relação de unidades curriculares declaradas vagas, os respectivos critérios e fases de preenchimento das mesmas:

1. Unidades Curriculares em Vacância:

VITÓRIA			
Área	CH Semanal	Segmento	Formação Exigida
Educação Infantil – Nível I	19h	Educação Infantil	Pedagogia
Educação Infantil – Nível II	19h	Educação Infantil	Pedagogia
Educação Infantil – Nível III	19h	Educação Infantil	Pedagogia

DAS ETAPAS DA SELEÇÃO PARA PREENCHIMENTO DAS VAGAS:

ETAPA I

2.1 - Inscrições:

2.1.1 - O candidato deverá se inscrever por meio e-mail recrutamento@doctum.edu.br até a data **22/01/2020 (quarta-feira)**. E no título deste e-mail, deverá informar “Processo Seletivo 2020 – Educação Básica – Local – Nome do Candidato.”

2.1.2 - O candidato deverá informar no corpo do e-mail: Unidade Curricular de interesse, assim como e-mail de contato, telefone, **disponibilidade** (dias da semana/horário/turno) e o Currículo atualizado em anexo.

2.1.3 - O candidato poderá cadastrar-se somente para as Unidades Curriculares disponibilizadas neste edital. Onde poderá se candidatar para mais de uma (caso haja disponibilidade) e também em outras unidades da rede.

ETAPA II (Eliminatória)

2.2 - Análise de Currículo: Os candidatos nesta etapa terão os seus currículos analisados. O contato será realizado apenas com os candidatos aprovados nesta etapa.

ETAPA III

2.3 – Entrevista com a Unidade: Os candidatos aprovados na Análise de currículo serão convocados por e-mail e telefone pela unidade até o dia **23/01/2020 (quinta-feira)** para a participação na entrevista com a Direção e Coordenação Pedagógica no dia **24/01/2020 (sexta-feira)**.

ETAPA IV

2.4 – Banca de desempenho: Os candidatos aprovados na Entrevista com a Unidade serão convocados por e-mail e telefone até o dia **27/01/2020 (segunda-feira)** para a participação na prova escrita e banca de desempenho didático, e assim informados acerca da data, horário e local para a realização das mesmas que poderão ocorrer a partir do dia **28/01/2020 (terça-feira)**.

2.4.1 – Prova Escrita: A Prova Presencial será composta por 10 questões, sendo 7 fechadas, 2 abertas e 1 redação.

* Questões fechadas:

1 acerca da Estrutura da BNCC;

2 acerca das Competências Específicas (de acordo com a área de conhecimento e etapa pleiteada da vaga);

1 acerca da Lei nº 10.639;

1 questão de interpretação de texto;

1 questão de conhecimentos gerais;

1 questão de lógica.

* Questões abertas

1 análise de estudo de caso;

1 situação-problema.

Redação

2.4.2 - Banca de Desempenho: No dia da Banca será realizada uma aula teste com avaliação do desempenho didático do candidato.

Durante a realização da aula teste pelo candidato, a Banca Examinadora fará análise do desempenho didático e domínio de conteúdo.

2.3.1.1- A aula teste e o resultado da análise são de caráter eliminatório e classificatório, para apuração de conhecimentos específicos e gerais.

2.3.1.2 - Sobre a Aula Teste: O candidato deverá desenvolver um tema pertinente à área inscrita, sendo de sua livre escolha, para a avaliação didático-pedagógico da Banca Examinadora;

O plano de aula usado pelo candidato deverá ser previamente entregue por escrito aos 3 (três) componentes da banca.

2.3.1.3 – Os recursos disponibilizados aos candidatos para a Banca de Aula Teste serão: quadro, pincel e Datashow.

2.3.1.4 – O candidato terá, entre 15 a 20 minutos para a sua exposição.

ETAPA V

2.5 – Entrevista com o RH Matriz: Os candidatos aprovados na Banca da Aula Teste poderão ser encaminhados para a participação da entrevista **Perfil de Competência** com o RH Matriz no mesmo dia, ou poderão ser convocados para participarem até o dia **29/01/2020 (quarta-feira)** e assim informados acerca da data e horário para a realização da mesma.

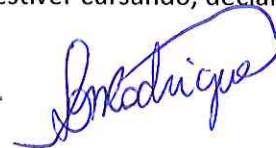
2.3.2.1 – O candidato selecionado para a entrevista deverá apresentar com 1 (um) dia de antecedência pelo e-mail recrutamento@doctum.edu.br, o Memorial “Eu Educador” (registro descritivo da trajetória pessoal e de formação acadêmica), cujo modelo encontra-se anexo ao presente edital.

2.6 - Resultado final: O RH da unidade fará contato com os candidatos selecionados a partir do dia **30/01/2020** quando serão convocados a comparecerem munidos da documentação abaixo:

Documentação solicitada para contratação Docente:

Documentos do docente que devem ser entregues na Secretaria da Unidade

1. Currículo Lattes atualizado;
2. Cópia AUTENTICADA do diploma e histórico de graduação;
3. Cópia AUTENTICADA do diploma e histórico de especialização; (caso tenha concluído) se estiver cursando, declaração original com data recente de que está devidamente matriculado e frequentando;
4. Cópia AUTENTICADA do diploma, histórico e ata de defesa mestrado; (caso tenha concluído) se estiver cursando, declaração original com data recente de que está devidamente matriculado e frequentando;

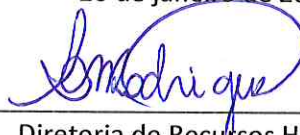


5. Cópia AUTENTICADA do diploma, histórico e ata de defesa doutorado; (caso tenha concluído) se estiver cursando, declaração original com data recente que está devidamente matriculado e frequentando;
6. Cópia AUTENTICADA do CPF e Carteira de Identidade;
7. Cópia COMUM de certificados e declarações de participações em seminários, congresso, palestras, cursos etc.;
8. Documentos que comprovem a experiência no magistério (caso tenha experiência).

Documentos para registro de docente que devem ser entregues ao RH da Unidade

1. Cópia AUTENTICADA do diploma ou documento que comprove legalmente a titulação maior (especialização ou Mestrado ou Doutorado).
2. Documentação de filhos menores caso haja (cartão de vacinação; declaração de escolaridade; certidão de nascimento) (cópia);
3. Cópia de Comprovante de residência;
4. Cópia de Registro Civil;
5. Cópia do Título Eleitoral;
6. Cópia do Certificado de Reservista (Sexo Masculino);
7. 02 Fotos 3X4;
8. Cópia do Cartão do PIS;
9. nº Conta bancária; **(Santander, encaminhamento será feito pela Instituição);**
10. CTPS;
11. Atestado Médico **(agendado pela Instituição);**
12. Cópia de contracheque de outro emprego (se houver).

20 de janeiro de 2020



Diretoria de Recursos Humanos
Lilliane Maia Rodrigues Xavier

ANEXO X

Faculdades Doctum

PROCESSO DE SELEÇÃO DE DOCENTE: MEMORIAL “Eu, educador”

Prezado (a) Candidato (a):

Como parte do processo de seleção de docente, pedimos que você trabalhe na construção de uma abordagem (auto) biográfica através da elaboração do Memorial “eu educador” (registro descritivo da trajetória pessoal e de formação acadêmica), cujo modelo encontra-se em anexo.

Pedimos, então, que redija um breve relato de sua história, observando as considerações feitas abaixo.

O presente memorial deve ser enviado via e-mail para _____

Nome:

Unidade para a qual concorre:

Disciplina(s) para a(s) qual (is) concorre:

Possui tempo de exercício no Magistério Superior? ____

“Memorial: Eu – Educador”.

O Educador encontra-se frente a opções constantes que cruzam a maneira de **ser** com a maneira de **atuar**. Assim, ao escrever sua autobiografia, aproprie-se de sua história, isso não é reviver, mas refazer, repensar, construir com imagens e ideias de hoje as experiências do passado: origem familiar, trajetória escolar e profissional – formação, carreira, atividades e práticas docentes, participação em movimentos sociais (sindical, por exemplo), atualização profissional, leituras significativas realizadas, visão de sala de aula quando for o caso, da educação, dos processos de avaliação e do exercício da sua profissão como professor. Elabore a seguir, por favor, o seu memorial. Boa sorte!

