

**PROCESSO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DOCENTE – EDUCAÇÃO BÁSICA**
**ANO DE 2026**
**EDITAL Nº 0001/2026**

O Instituto Ensinar Brasil, através da Diretoria de Recursos Humanos, considerando a necessidade de preenchimento de vagas no quadro docente, no âmbito da Educação Básica 2026, torna pública a relação de unidades curriculares declaradas vagas, os respectivos critérios e fases de preenchimento das mesmas:

**1. Unidades Curriculares em Vacância:**

<b>GUARAPARI</b>				
<b>Unidade Curricular</b>	<b>CH Semanal</b>	<b>Segmento</b>	<b>Formação Exigida</b>	<b>Outras Observações</b>
ARTE		Ensino Fundamental e Ensino Médio		Experiência Docente
LÍNGUA PORTUGUESA		Ensino Fundamental e Ensino Médio	Letras Português	Experiência Docente
Regente		Educação Infantil	Licenciatura em pedagogia	Experiência Docente

<b>SERRA</b>				
<b>Unidade Curricular</b>	<b>CH Semanal</b>	<b>Segmento</b>	<b>Formação Exigida</b>	<b>Outras Observações</b>
Música		Ensino Fundamental I	Licenciatura em Música	Experiência Docente
Língua Portuguesa		Ensino Fundamental II	Licenciatura - Letras português	Experiência Docente
Inglês		Ensino Fundamental e Ensino Médio	Licenciatura - Letras Inglês	Experiência Docente
Regente		Educação Infantil	Licenciatura em pedagogia	Experiência Docente
Regente		Ensino Fundamental I	Licenciatura em pedagogia	Experiência Docente

<b>LIBER</b>				
<b>Unidade Curricular</b>	<b>CH Semanal</b>	<b>Segmento</b>	<b>Formação Exigida</b>	<b>Outras Observações</b>
Biologia		Ensino Fundamental e Ensino Médio	Licenciatura em Biologia	Experiência Docente

## DAS ETAPAS DA SELEÇÃO PARA PREENCHIMENTO DAS VAGAS:

### ETAPA I

#### 2.1 - Inscrições:

2.1.1 - O candidato deverá se inscrever por meio e-mail [recrutamento@doctum.edu.br](mailto:recrutamento@doctum.edu.br) até a data **12/12/2025 (sexta-feira)**. E no título deste e-mail, deverá informar “Processo Seletivo 2026 – Educação Básica – Local – Nome do Candidato.”

2.1.2 - O candidato deverá informar no corpo do e-mail: Unidade Curricular de interesse, assim como e-mail de contato, telefone, **disponibilidade** (dias da semana/horário/turno) e o Currículo atualizado em anexo.

2.1.3 - O candidato poderá cadastrar-se somente para as Unidades Curriculares disponibilizadas neste edital. Onde poderá se candidatar para mais de uma (caso haja disponibilidade) e também em outras unidades da rede.

### ETAPA II (Eliminatória)

2.2 - Análise de Currículo: Os candidatos nesta etapa terão os seus currículos analisados. O contato será realizado apenas com os candidatos aprovados nesta etapa.

### ETAPA III

2.3 – Entrevista com a Unidade: Os candidatos aprovados na Análise de currículo serão convocados por e-mail e telefone pela unidade **até o dia 15/12/2025 (sexta-feira)** para a participação na entrevista com os diretores e coordenações pedagógicas nos dias **16/12/2025 (terça-feira)** e **17/12/2025 (quarta-feira)**.

### ETAPA IV

2.4 – Banca de desempenho: Os candidatos aprovados na Entrevista com a Unidade serão convocados por e-mail e telefone **até o dia 17/12/2025 (terça-feira)** para a participação na prova escrita e banca de desempenho didático, e assim informados acerca da data, horário e local para a realização das mesmas que poderão ocorrer nos dias **18/12/2026 (quinta-feira)** e **19/12/2026 (sexta-feira)**.

**2.4.1 – Prova Escrita:** A Prova Presencial será composta por 10 questões, sendo 7 fechadas, 2 abertas e 1 redação.

\* Questões fechadas:

- 1 acerca da Estrutura da BNCC;
- 2 acerca das Competências Específicas (de acordo com a área de conhecimento e etapa pleiteada da vaga);
- 1 acerca da Lei nº 10.639;
- 1 questão de interpretação de texto;
- 1 questão de conhecimentos gerais;
- 1 questão de lógica.

\* Questões abertas

1 análise de estudo de caso;

1 situação-problema.

Redação

**Os candidatos de língua inglesa serão submetidos a uma avaliação para diagnóstico da fluência em inglês.**

**2.4.2 - Banca de Desempenho:** No dia da Banca será realizada uma aula teste com avaliação do desempenho didático do candidato.

Durante a realização da aula teste pelo candidato, a Banca Examinadora fará análise do desempenho didático e domínio de conteúdo deste mesmo candidato.

2.3.1.1- A aula teste e o resultado da análise são de caráter eliminatório e classificatório, para apuração de conhecimentos específicos e gerais.

2.3.1.2 - Sobre a Aula Teste: O candidato deverá desenvolver um tema pertinente à área inscrita, sendo de sua livre escolha, para a avaliação didático-pedagógico da Banca Examinadora;

O plano de aula usado pelo candidato deverá ser previamente entregue por escrito aos 3 (três) componentes da banca.

2.3.1.3 – Os recursos disponibilizados aos candidatos para a Banca de Aula Teste serão: quadro, pincel e Datashow.

2.3.1.4 – O candidato terá, entre 15 a 20 minutos para a sua exposição.

**2.5 - Resultado final:** O RH da unidade fará contato com os candidatos selecionados a partir do dia **22/12/2026** quando serão convocados a comparecerem munidos da documentação abaixo, para início no dia **27/01/2026**:

**Documentação solicitada para contratação Docente**

**Documentos do docente que devem ser entregues no RH da Unidade**

1. Currículo Lattes atualizado;
2. Cópia AUTENTICADA do diploma e histórico de graduação;
3. Cópia AUTENTICADA do diploma e histórico de especialização; (caso tenha concluído) se estiver cursando, declaração original com data recente de que está devidamente matriculado e freqüentando;
4. Cópia AUTENTICADA do diploma, histórico e ata de defesa mestrado; (caso tenha concluído) se estiver cursando, declaração original com data recente de que está devidamente matriculado e freqüentando;
5. Cópia AUTENTICADA do diploma, histórico e ata de defesa doutorado; (caso tenha concluído) se estiver cursando, declaração original com data recente que está devidamente matriculado e freqüentando;
6. Cópia AUTENTICADA do CPF e Carteira de Identidade;
7. Cópia COMUM de certificados e declarações de participações em seminários, congresso, palestras, cursos etc.;
8. Documentos que comprovem a experiência no magistério (caso tenha experiência).

**Documentos para registro de docente que devem ser entregues ao RH da Unidade**

1. Cópia AUTENTICADA do diploma ou documento que comprove legalmente a titulação maior (especialização ou Mestrado ou Doutorado).
2. Documentação de filhos menores caso haja (cartão de vacinação; declaração de escolaridade; certidão de nascimento) (cópia);
3. Cópia de Comprovante de residência;
4. Cópia de Registro Civil;
5. Cópia do Título Eleitoral;
6. Cópia do Certificado de Reservista (Sexo Masculino);
7. 02 Fotos 3X4;
8. Cópia do Cartão do PIS;
- 9. nº Conta bancária;**
10. CTPS;
- 11. Atestado Médico (agendado pela Instituição);**
12. Cópia de contracheque de outro emprego (se houver).