

PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE COORDENADOR(A) PARA O CURSO SEMIPRESENCIAL DE FONOAUDIOLOGIA - POLOS JOÃO MONLEVADE OU TEÓFILO

OTONI/MG

1º SEMESTRE DE 2026

EDITAL Nº 016/2026

O Instituto Ensinar Brasil, através da Diretoria de Recursos Humanos, considerando a necessidade de fortalecimento da gestão acadêmica dos cursos de graduação, torna público o processo seletivo interno e/ou externo para provimento da função de Coordenador do Curso de Fonoaudiologia, conforme as disposições deste edital

DA VAGA

1. OBJETO

O presente edital tem por objeto regulamentar o processo de seleção para preenchimento da função de Coordenador do Curso de Fonoaudiologia, curso de graduação semipresencial oferecido pelo Centro Universitário Doctum de Teófilo Otoni (UniDoctum).

A vaga objeto desta contratação, além do suporte remoto aos polos do UniDoctum onde é oferecido o curso, requer atendimento presencial no polo de Teófilo Otoni/MG ou no polo de João Monlevade/MG.

A função de coordenação tem como finalidade assegurar a gestão acadêmica, pedagógica e administrativa do curso, em consonância com as diretrizes institucionais, regulatórias e com as normas do Ministério da Educação.

1.1 Requisitos para candidatura

Poderão se candidatar à função os profissionais que atendam aos seguintes requisitos:

I – Graduação em Fonoaudiologia;

II – Titulação mínima de Mestrado, preferencialmente na área da saúde ou áreas afins;

III – Experiência docente no ensino superior;

IV – Experiência em gestão acadêmica ou coordenação de curso será considerada diferencial;

V – Registro ativo no respectivo conselho profissional, quando aplicável;

VI – Disponibilidade de carga horária para exercício das atividades de coordenação presencialmente na cidade de **Teófilo Otoni/MG** ou na cidade de **João Monlevade/MG**.

1.2. Atribuições da Coordenação do Curso

Compete ao Coordenador do Curso de Fonoaudiologia:

I – Coordenar a execução do Projeto Pedagógico do Curso (PPC);

II – Acompanhar e supervisionar as atividades de ensino, pesquisa e extensão do curso;

III – Promover a articulação entre docentes, discentes e a gestão institucional;

IV – Monitorar indicadores de qualidade acadêmica e desempenho discente;

V – Acompanhar processos regulatórios junto ao MEC/INEP, incluindo avaliações e visitas in loco;

VI – Conduzir reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e colegiado de curso;

VII – Supervisionar planejamento acadêmico, oferta de disciplinas e distribuição de carga horária docente;

VIII – Apoiar ações de melhoria contínua do curso e inovação pedagógica;

IX – Representar institucionalmente o curso quando necessário;

X – Desenvolver estratégias para melhoria dos indicadores institucionais e avaliação externa.

XI – Exercer as demais atribuições que lhe sejam confiadas pelo UniDoctum.

DAS ETAPAS DA SELEÇÃO PARA PREENCHIMENTO DAS VAGAS:

2. ETAPA I

2.1 Inscrições

2.1.1 O candidato deverá inscrever-se através do endereço recrutamento@doctum.edu.br e diretoriadensino@doctum.edu.br até **15/03/2026**, devendo informar no assunto do e-mail “Processo Seletivo 015/2026 – Nome do Curso – Local – Nome do Candidato.

2.1.2 O candidato deverá informar no corpo do e-mail: o e-mail de contato, telefone, **disponibilidade** (dias da semana/horário/turno) e o Currículo Lattes atualizado em anexo.

3. ETAPA II (Eliminatória)

3.1 Análise de Currículo

3.1.1 Os candidatos selecionados para esta etapa terão os seus currículos analisados pelas Diretorias de Ensino e de Gestão Acadêmica. O contato será realizado apenas com os candidatos aprovados nesta etapa.

4. ETAPA III

4.1 Banca de Desempenho Didático e Entrevistas

4.1.1 Os candidatos aprovados na Análise de Currículo serão convocados por e-mail ou telefone pela unidade para a participação na banca de desempenho didático, e assim informados acerca da data, horário e local para a realização das mesmas no período de **16/03/2026 ao dia 17/03/2026**.

.

4.2 Banca de Desempenho

4.2.1 No dia da Banca será realizada uma aula teste com avaliação do desempenho didático do candidato.

Durante a realização da aula teste pelo candidato, a Banca Examinadora fará análise do desempenho didático e domínio de conteúdo deste mesmo candidato.

4.2.2 A aula teste e o resultado da análise são de caráter eliminatório e classificatório, para apuração de conhecimentos específicos e gerais.

4.2.3 - Sobre a Aula Teste: O candidato deverá desenvolver um tema pertinente à área inscrita, observada a estrutura curricular disponível no site da Doctum ([aqui](#)), para a avaliação didático-pedagógico da Banca Examinadora;

4.2.4 O plano de aula usado pelo candidato deverá ser previamente entregue por escrito aos componentes da banca.

4.2.5 Os recursos disponibilizados aos candidatos para a Banca de Aula Teste serão: quadro, pincel e Datashow.

4.2.6 O candidato terá, entre 15 a 20 minutos para a sua exposição.

4.2.7 A aula teste poderá ser realizada através de vídeo-aula, sendo informada ao candidato no agendamento da banca de desempenho.

4.3 Entrevista

4.3.1 Os candidatos aprovados na Banca da Aula Teste poderão ser encaminhados para a participação da entrevista **Perfil da Competência** no mesmo dia, ou poderão ser convocados para participarem desta entrevistas nos dias subsequentes, hipóteses em que serão informados acerca da data e horário para a realização da mesma.

4.3.2 O candidato selecionado para a entrevista deverá apresentar com 1 (um) dia de antecedência pelo e-mail recrutamento@doctum.edu.br e diretoriodeensino@doctum.edu.br, o Memorial “Eu Educador” (registro descritivo da trajetória pessoal e de formação acadêmica), cujo modelo encontra-se anexo ao presente edital.

4.4 Resultado final

4.4.1 O RH da unidade fará contato com os candidatos selecionados a partir do dia **19/03/2026** quando serão convocados a comparecerem munidos da documentação abaixo:

Documentação solicitada para contratação

Documentos do candidato que devem ser entregues na Secretaria da Unidade

1. Currículo Lattes atualizado;

2. Cópia AUTENTICADA do diploma e histórico de graduação;
3. Cópia AUTENTICADA do diploma e histórico de especialização; (caso tenha concluído) se estiver cursando, declaração original com data recente de que está devidamente matriculado e frequentando.
4. Cópia AUTENTICADA do diploma, histórico e ata de defesa mestrado; (caso tenha concluído) se estiver cursando, declaração original com data recente de que está devidamente matriculado e frequentando.
5. Cópia AUTENTICADA do diploma, histórico e ata de defesa doutorado; (caso tenha concluído) se estiver cursando, declaração original com data recente de que está devidamente matriculado e frequentando.
6. Cópia AUTENTICADA do CPF e Carteira de Identidade;
7. Cópia COMUM de certificados e declarações de participações em seminários, congresso, palestras, cursos etc.;
8. Documentos que comprovem a experiência no magistério (caso tenha experiência);

Documentos para registro de candidato que devem ser entregues ao RH da Unidade

1. Cópia AUTENTICADA do diploma ou documento que comprove legalmente a titulação maior (especialização ou Mestrado ou Doutorado).
2. Documentação de filhos menores caso haja (cartão de vacinação; declaração de escolaridade; certidão de nascimento) (cópia).
3. Cópia de Comprovante de residência;
4. Cópia de Registro Civil;
5. Cópia do Título Eleitoral;
6. Cópia do Certificado de Reservista (Sexo Masculino)
7. 02 Fotos 3X4
8. Cópia do Cartão do PIS;
9. **nº Conta bancária corrente ou poupança;**
10. CTPS
11. **Atestado Médico (agendado pela Instituição);**
12. Cópia de contracheque de outro emprego (se houver).

Caratinga, 11 de março de 2026

Departamento de Recursos Humanos

Instituto Ensinar Brasil

Rede de Ensino Doctum

ANEXO I

Rede de Ensino Doctum

PROCESSO DE SELEÇÃO: **MEMORIAL ‘Eu, educador’**

Prezado (a) Candidato (a):

Como parte do processo de seleção, pedimos que você trabalhe na construção de uma abordagem (auto) biográfica através da elaboração do Memorial “**eu educador**” (registro descritivo da trajetória pessoal e de formação acadêmica), cujo modelo encontra-se em anexo.

Pedimos, então, que redija um breve relato de sua história, observando as considerações feitas abaixo.

O presente memorial deve ser enviado via e-mail para: recrutamento@doctum.edu.br e diretoriadeensino@doctum.edu.br

<p>Nome:</p> <p>Cargo para o qual concorre:</p> <p>Possui tempo de exercício no Magistério Superior?</p> <p>“Memorial: Eu – Educador”.</p> <p>O Educador encontra-se frente a opções constantes que cruzam a maneira de ser com a maneira de atuar. Assim, ao escrever sua autobiografia, aproprie-se de sua história, isso não é reviver, mas refazer, repensar, construir com imagens e ideias de hoje as experiências do passado: origem familiar, trajetória escolar e profissional – formação, carreira, atividades e práticas docentes, participação em movimentos sociais (sindical, por exemplo), atualização profissional, leituras significativas realizadas, visão de sala de aula quando for o caso, da educação, dos processos de avaliação e do exercício da sua profissão como professor. Elabore a seguir, por favor, o seu memorial. Boa sorte!</p>
--